

## **REQUERIMENTO/DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ servidor(a) público municipal, no cargo de \_\_\_\_\_, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, venho através deste requerer o ressarcimento “Vale Leitura”, criada através da Lei nº1.340/2014, de 04 de novembro de 2014, e atualizado pela Lei nº1.562, de 11 de junho de 2019 . Sendo que, para fins de tal solicitação de inclusão no “Programa Vale Leitura”, no ano de 2024, declaro que conheço as regras do referido programa e possuo os comprovantes necessários para preenchimento do Cadastro e posterior recebimento do ressarcimento.

Água Santa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura do requerente

Secretário Municipal de Educação e Cultura

Concede-se em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**PROGRAMA “VALE CULTURA” 2024**

*CADASTRO DE SOLICITAÇÃO DE RESSARCIMENTO*

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Chave PIX: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

( ) Nomeado                      ( ) Contratado

Escola \_\_\_\_\_

Dados da aquisição para o ressarcimento:

Nº	Data aquisição	Título	Nº nota/cupom fiscal	Assin.

Obs: anexar cópias das notas ou cupons fiscais.

Água Santa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor

## **Programa Vale Leitura**

- ✓ Notas com data até o mês 07/2024
  - ✓ Nota com nome e CPF do professor
  - ✓ Nota com descrição dos itens (não será aceito descrição “materiais pedagógicos”)
  - ✓ 01 a 30/08/2024 – entrega da documentação na SMEC
  - ✓ A partir de 09/2024 – pagamento do valor
- 
- ✓ Cadastro de solicitação de ressarcimento
  - ✓ Requerimento/Declaração
  - ✓ Certidão negativa de tributos municipais (no site)